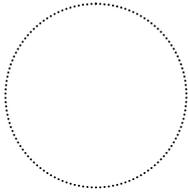
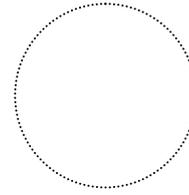


(個人・法人)



# 委任状



捨印

私は、(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_

(職業: \_\_\_\_\_, 生年月日: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日)

を代理人と定め、別紙契約事項について、強制執行に服する旨の条項を付した公正証書の作成を囑託することに関する一切の権限(執行文付与、送達等に関する一切の権限を含む。)を委任する。

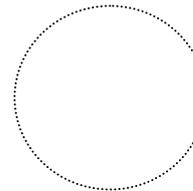
以上のおおりに相違なく委任した。

平成 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

(住所) \_\_\_\_\_

(社名) \_\_\_\_\_

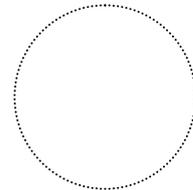
(役職名・氏名) \_\_\_\_\_



実印

(住所) \_\_\_\_\_

(氏名) \_\_\_\_\_



実印

(職業) \_\_\_\_\_

- ※ この委任状に、契約内容を別紙として添付し、各ページ毎に又は袋綴じの上、割印してください。併せて3か月以内に発行された委任者の印鑑登録証明書、法人の印鑑証明書と登記簿謄本（登記事項証明書）の原本をご提出ください。

別紙引用